

Huishoudelijk reglement VC Kromme Rijn

I. Bestuur

Artikel 1

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven gewone leden: voorzitter, secretaris. Penningmeester en minimaal 2 en maximaal 4 leden.

De bestuursleden worden door de jaarvergadering bij volstrekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden gekozen voor een zittingsduur van 2 jaren volgens het volgende rooster:

- 1^e jaar: voorzitter en penningmeester en maximaal 2 bestuursleden;
- 2^e jaar: secretaris en maximaal 2 bestuursleden;

Aftredende bestuursleden kunnen maximaal 2 keer direct worden herkozen.

Tussentijdse vacatures en kunnen maximaal 2 keer direct worden herkozen.

Tussentijdse vacatures worden waargenomen door de overige bestuursleden of worden tussentijds benoemd. Deze benoeming wordt aan de volgende Algemene Leden Vergadering (ALV) ter bevestiging voorgelegd.

Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.

Artikel 2

Het bestuur voert het beleid van de vereniging uit en draagt zorg voor de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten.

Artikel 3

De functieverdeling binnen het bestuur is als volgt:

- a. De voorzitter geeft leiding aan het bestuur, leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten
- b. De secretaris voert de algemene correspondentie, notuleert bestuurs- en algemene leden vergaderingen, beheert het archief, schrijft het algemeen jaarverslag en schrijft vergaderingen uit.
- c. De penningmeester voert het financiële beleid van de vereniging uit, incasseert en betaalt namens de vereniging en stelt jaarlijks in overleg met de andere bestuursleden een begroting op. Voor uitgaven van niet begrote uitgaven boven €250,= moet hij door het bestuur zijn gemachtigd.
- d. De bestuursleden maken onderling een verdeling voor het contact met de door het bestuur ingestelde commissies.

II. De leden

Artikel 4

Van ieder lid wordt verwacht dat het zich van de inhoud van de statuten en huishoudelijk reglement op de hoogte stelt en ernaar handelt. Ieder lid kan op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ontvangen. Een nieuw lid ontvangt bij aanmelding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 5

Adres- en/of naamsveranderingen moeten schriftelijk aan de secretaris of degene die namens hem de ledenadministratie voert, worden doorgegeven.

Artikel 6

Ieder lid is verplicht bij de wedstrijden in clubverband het tenue van de vereniging te dragen. Het shirt wordt door de vereniging aangeschaft en blijft eigendom van de vereniging. Voor competitie spelende leden is een shirtbijdrage opgenomen in de contributie. De broek van de voorgeschreven kleur moet zelf worden aangeschaft.

Artikel 7

Leden moeten zich op een training houden aan de aanwijzingen van zijn/haar trainer. De trainer is bevoegd leden van de training te verwijderen. Als hij/zij daartoe overgaat dient de trainer zo spoedig mogelijk de technische commissie hiervan op de hoogte te stellen, met vermelding van de reden van de maatregel.

Artikel 8

Van alle NeVoBo competitie spelende teams dienen zich leden beschikbaar te stellen als scheidsrechter aan de Regio Sector Competitie om wedstrijden te fluiten in de regio. Als er door de vereniging onvoldoende scheidsrechters beschikbaar zijn en er om die reden door de NeVoBo een beperking wordt gesteld en het aantal in te schrijven teams, zal een team dat te weinig scheidsrechters levert, het eerst in aanmerking komen voor terugtrekking uit de competitie.

Artikel 9

Door de NeVoBo en ZVC opgelegde boetes worden in principe op het betrokken lid of team verhaald.

Artikel 10

Leden dienen gehoor te geven aan verzoeken om medewerking zowel voor een goed verloop van wedstrijden in clubverband als nevenactiviteiten, bij voorbeeld verzamelen oud papier, grote club actie, donateursactie. Leden die weigeren hieraan gehoor te geven kunnen worden geschorst overeenkomstig art. 6 van de Statuten.

III. Algemene leden vergadering

Artikel 11

De Algemene Leden Vergadering (ALV) komt in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 12

Op elke ALV moet een lijst van stemgerechtigde leden aanwezig zij, alsmede een presentielijst.

Artikel 13

Stemmingen over zaken worden schriftelijk gehouden als meer dan de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden daarom verzoeken

Artikel 14

Op de jaarvergadering (d.i. de ALV binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar) komen onder meer aan de orde:

- a. De notulen van de laatstgehouden ALV;
- b. Het jaarverslag van de het bestuur en de jaarverslagen van de commissies, hierin verwerkt;
- c. De rekening en verantwoording, onder overlegging van een exploitatieoverzicht over het afgelopen verenigingsjaar en de balans per einddatum van het afgesloten verenigingsjaar;
- d. Het verslag van de kascommissie;
- e. De benoeming van de kascommissie;
- f. De begroting voor het verschijningsjaar;
- g. De vaststelling van de hoogte van de contributie;
- h. De verkiezing van bestuursleden;
- i. Voorstellen van de zijde van het bestuur.

Artikel 15

Bij de vaststelling van de contributie wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. NeVoBo competitie senioren;
- b. NeVoBo recreantencompetitie senioren;
- c. ZVC competitie senioren;
- d. ZVC competitie zonder training;
- e. Niet competitie spelende recreanten;
- f. Junioren (op 30 september van het verenigingsjaar 12 t/m 17 jaar);
- g. Mini's (op 30 september van het verenigingsjaar jonger dan 12 jaar);
- h. Ondersteunende leden;
- i. Leden met gereduceerd tarief als bedoeld in artikel 16.

Artikel 16

De contributie kan de twee termijnen worden betaald. De eerste termijn eindigt op 1 november, de tweede termijn op 1 januari van het lopende verenigingsjaar. Nieuwe leden moeten binnen 3 maanden na aanmelding betalen. Als binnen een maand na beëindigen van de betalingstermijn niet is betaald wordt een herinnering verzonden, waarna een maand volgt om alsnog aan de verplichting te voldoen. Is na die periode nog niet aan de verplichting voldaan, dan kan schorsing volgen, overeenkomstig artikel 7, lid 4 t/m 6 van de statuten van de vereniging. In bijzondere gevallen (verhuizing, overlijden) kan gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van de contributie worden verleend of restitutie worden gegeven. Bij zwangerschap of langdurige ziekte of blessures kan op eigen verzoek een gereduceerd tarief gelden. Vanaf het derde spelende lid uit één gezin wordt een korting op de contributie verleend. De hoogte van de contributie en de regeling voor restitutie en gereduceerd tarief, wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

Artikel 17

Minimaal tien stemgerechtigde leden kunnen schriftelijk, onder overlegging van een lijst met handtekeningen, een persoon voor een bestuursvacature voordragen tot de aanvang van de ALV.

Artikel 18

Elk lid kan voorstellen ter behandeling schriftelijk op een ALV bij het bestuur indienen tot minimaal één week voor de vergadering.

IV. Commissies

Artikel 19

Het bestuur kan, ter uitvoering van de doelstellingen van de vereniging, commissies instellen en de leden daarvan benoemen. Alle commissies, uitgezonderd de kascommissie, werken volgens een door de ALV vastgesteld vrijwilligersreglement. Alle commissies, met uitzondering van de kascommissie, zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 20

De vereniging kent in ieder geval een:

- a. Kascommissie;
- b. Redactiecommissie clubblad;
- c. Technische Commissie
- d. Trainerscollectief;
- e. Wedstrijdcommissie (wedstrijdsecretariaat en scheidsrechtercoördinator);
- f. Jeugdcommissie/Jeugdbestuur;
- g. Kromme Rijn Toernooicommissie;
- h. Recreantencommissie;
- i. PR-commissie (sponsorzaken en publiciteit);
- j. Materiaalcommissie

Het bestuur kan op ad hoc basis commissies instellen of contactpersonen aanwijzen.

Artikel 21

De ALV benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden, die geen deel uitmaken van het bestuur, een kascommissie van tenminste twee personen en een reservelid. Elk jaar treedt het lid, dat twee jaar lid is geweest van de kascommissie, af en is niet herkiesbaar. Het reservelid neemt zijn plaats in en er wordt een nieuw reservelid benoemd. De kascommissie brengt verslag van haar bevindingen uit aan de ALV. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de kascommissie zich laten bijstaan door een (extern) deskundige. Als inschakeling van deze deskundige financiële consequenties heeft, is voor de inschakeling toestemming van het bestuur vereist.

V. Algemene en slotbepalingen

Artikel 22

Het bestuur kan een sponsorovereenkomst aangaan met een in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onderneming voor sponsoring van de vereniging. De afspraken worden vastgelegd in een sponsorcontract dat wordt ondertekend door beide partijen. Voor een sponsorovereenkomst is de machtiging van de ALV vereist.

Artikel 23

- a. Het bestuur draagt zorg voor een passende collectieve aansprakelijkheidsverzekering voor alle leden van de vereniging;
- b. Een lid dat de vereniging materiële schade toebrengt, is verplicht deze te vergoeden indien hem enigerlei schuld aan de schade kan worden nagewezen.

Artikel 24

Aspirant-leden mogen 3 weken gratis met de vereniging kennis maken, b.v. door deelname aan de training in overleg met de Technische Commissie.

Artikel 25

Wijziging in het huishoudelijk reglement vindt plaats met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op een algemene leden vergadering. Wijzigingsvoorstellen in het Huishoudelijk reglement moeten minstens twee weken vóór die vergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 26

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 27

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering op 19 september 2001.